

Onderstaande arbeidsovereenkomst is een standaard arbeidsovereenkomst. Deze arbeidsovereenkomst is opgesteld zonder rekening te houden met feiten en omstandigheden in een concrete situatie. Aan het gebruik van deze arbeidsovereenkomst kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

## ARBEIDSOVEREENKOMST BEPAALDE TIJD

\* doorhalen wat niet van toepassing is

### Ondergetekenden:

1. ....,  
gevestigd aan de ..... te (....) .....,  
rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw .....,  
hierna te noemen '**de werkgever**'
- En
2. De heer / Mevrouw .....  
geboren op ..... te .....,  
wonende aan de ..... te (.....) .....,  
hierna te noemen '**de werknemer**';

Verklaren de navolgende arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd te zijn overeengekomen:

### 1.0. Functie en werkzaamheden

- 1.1 De werknemer treedt met ingang van ..... in dienst van werkgever in de functie van .....
- 1.2 Een omschrijving van de functie, de daarbij behorende taken en bevoegdheden, is als bijlage toegevoegd.  
*OF\**  
*Partijen zullen nadere afspraken maken omtrent de taak/functievervulling van de werknemer.*
- 1.3 De standplaats van de werknemer is .....
- 1.4 De werknemer verbindt zich alle werkzaamheden, welke *hem/haar* door of namens werkgever redelijkerwijze kunnen worden opgedragen en welke met de functie in verband staan, naar beste vermogen te verrichten en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen, welke *hem/haar* door of namens werkgever zullen worden verstrekt.
- 1.5 De werknemer verricht, indien nodig voor een goede uitoefening van de functie, andere werkzaamheden dan die welke direct verband houden met de functie of werkt over of werkt op andere tijden of plaatsen dan gebruikelijk, e.e.a. voor zover dit door de werkgever redelijkerwijs kan worden verlangd.
- 1.6 De werknemer rapporteert aan .....

Paraaf de werkgever:

1 van 7

Paraaf de werknemer:

## **2.0. Duur van de arbeidsovereenkomst**

2.1 De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, namelijk voor de duur van ..... maanden. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege zonder dat enige opzegging is vereist met ingang van .....

## **3.0. Proeftijd**

3.1 De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan met een proeftijd van één maand, gedurende welke periode beide partijen gerechtigd zijn deze overeenkomst eenzijdig op elk moment te beëindigen zonder schadeplichtig te worden.

## **4.0 CAO / Bedrijfsregels**

4.1 Op deze arbeidsovereenkomst zijn van toepassing de bepalingen van de op enig moment voor de werkgever geldende CAO (hierna: de CAO).

*OF\**

*Op deze arbeidsovereenkomst is van toepassing de CAO .....  
(hierna: de CAO) zoals deze op enig moment van toepassing is.*

4.2 De werknemer verklaart op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de bij werkgever geldende arbeids- en bedrijfsregels, en verklaart in te stemmen met de toekomstige wijzigingen van deze geldende arbeids- en bedrijfsregels. De arbeids- en bedrijfsregels vormen een onderdeel van de arbeidsovereenkomst

4.3 De werknemer verklaart een exemplaar van de CAO en de arbeids- en bedrijfsregels van de werkgever te hebben ontvangen.

## **5.0 Werktijden**

5.1 De overeengekomen werktijd bedraagt ... uur per week.

5.2 De werktijden van de werknemer zijn:.....

*OF\**

*De werktijden van de werknemer zullen in overleg met de werkgever worden vastgesteld.*

## **6.0 Salaris en vakantietoeslag**

6.1 Bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst bedraagt het salaris € .....,-- bruto per maand.

6.2 Het salaris wordt uiterlijk op de laatste dag van iedere loonperiode overgemaakt naar een door de werknemer op te geven bank/giro rekeningnummer.

6.3 De werknemer ontvangt jaarlijks in de maand mei een vakantietoeslag van 8% over het ontvangen salaris in de voorgaande twaalf maanden. Bij in- of uitdiensttreding gedurende het kalenderjaar vindt toekenning van vakantietoeslag plaats naar rato.

Paraaf de werkgever:

van

Paraaf de werknemer:

## **7.0 Reiskostenvergoeding\***

- 7.1 *De werkgever vergoedt aan de werknemer de reiskosten voor woon-werk verkeer en zakelijk verkeer op basis van een maand- of jaarabonnement openbaar vervoer met bus en/of trein 2e klasse. De hoogte van de vergoeding wordt te allen tijde gebaseerd op werkelijke kosten van openbaar vervoer per maand, met als maximum het op enig moment fiscaal vrijgestelde bedrag openbaar vervoer per maand. Voorwaarde is echter dat plaatsbewijzen worden overlegd.*
- 7.2 *De werkgever vergoedt aan de werknemer de reiskosten gemaakt met eigen vervoer voor woon-werk verkeer en zakelijk verkeer op basis van een vergoeding per gereden kilometer via de kortste en meest voor de hand liggende route, conform de op enig moment geldende onbelaste vergoedingen volgens de fiscale en/of sociale verzekeringswetten. Anno 2012 bedraagt deze vergoeding per kilometer €0,19 netto per kilometer.*
- 7.3 *De reiskostenvergoeding is erop gebaseerd, dat voor de werkgever ten aanzien van deze vergoedingen geen inhoudingsplicht in het kader van de Wet op de Loonbelasting en/of sociale verzekeringswetten aanwezig is. Mocht door wijziging van overheidsmaatregelen of in individuele gevallen (een deel van) de vergoeding als inkomen worden aangemerkt, dan kan de werkgever dit artikel eenzijdig wijzigen.*

## **8.0 Bedrijfsauto\***

- 8.1 *De werkgever stelt aan de werknemer een naar het oordeel van de werkgever passende bedrijfsauto ter beschikking.*
- 8.2 *Alle kosten voor onderhoud, reparatie en brandstof komen voor rekening van de werkgever. De werknemer is een eigen bijdrage voor privé-gebruik verschuldigd, thans ten bedrage van € ..,.. per maand.*
- 8.3 *Indien de werknemer zijn functie langer dan drie maanden aaneengesloten niet uitoefent, hetzij wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid, hetzij wegens non-actiefstelling, hetzij anderszins, behoudt de werkgever zich het recht voor om de bedrijfsauto met onmiddellijke ingang in te vorderen, zonder dat de werkgever jegens hem gehouden zal zijn een andere auto ter beschikking te stellen of tot betaling van enige (schade-) vergoeding.*
- 8.4 *De fiscale consequenties inzake de beschikbaarstelling van de bedrijfsauto in de sfeer van de loon- en/of inkomstenbelasting zijn voor rekening van de werknemer.*
- 8.5 *De tussen de vennootschap en de directeur gesloten gebruikersovereenkomst, maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.*

Paraaf de werkgever:

☰ van ☑

Paraaf de werknemer:

## 9.0 Vakantiedagen

- 9.1 De werknemer heeft bij een fulltime arbeidsovereenkomst (..... uur) aanspraak op ..... vakantiedagen per jaar. Indien de werknemer parttime werkt, heeft de werknemer recht op vakantiedagen naar evenredigheid.
- 9.2 Bij in of uitdiensttreding gedurende het kalenderjaar heeft de werknemer recht op vakantiedagen naar rato.
- 9.3 Vakantiedagen kunnen door de werknemer worden opgenomen in overleg met en na toestemming van de werkgever.

*\* Toelichting voor de werkgever:*

*Sinds 1 januari 2012 is de vakantiewetgeving gewijzigd. Arbeidsongeschikte werknemers bouwen nu over de hele periode van arbeidsongeschiktheid, vakantiedagen op. Ook gelden er verschillende vervaltermijnen voor wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen.*

*Wij adviseren u om vakantiedagen van vóór 1 januari 2012 en ná 1 januari 2012 apart te administreren en eveneens apart bij te houden welke wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen wanneer door de werknemer zijn opgebouwd. Op deze manier kan eenvoudiger vastgesteld worden wanneer welke vakantiedagen zijn genoten als de werknemer vakantiedagen opneemt, en of vakantiedagen komen te vervallen danwel verjaren. Voorts adviseren wij u om eens per kalenderjaar een actueel vakantiedagensaldo-overzicht te verstrekken aan de werknemer. Zo voorkomt u onder andere bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst, discussie over het vakantiedagensaldo.*

*Voor nadere vragen en/of advies hierover kunt u terecht bij JAN© Arbeidsjuristen.*

## 10.0 Arbeidsongeschiktheid

10.1 Ingeval van arbeidsongeschiktheid van de werknemer, ontvangt de werknemer tijdens de duur van deze arbeidsovereenkomst:

- gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid, 70%\* van het bruto maandsalaris, doch minimaal 100% van het geldende Wettelijke minimumloon.
- gedurende de daarop volgende 52 weken van arbeidsongeschiktheid, 70% van het bruto maandsalaris.

*Als maximum bruto maandsalaris wordt genomen het loon zoals bedoeld in artikel 17 lid 1 van de Wet financiering sociale verzekeringen.\**

Dit alles onder aftrek van de aan de werknemer toekomende (wettelijke) schade- c.q. arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en/of krachtens verzekeringsovereenkomst of anderszins aan hem toekomende uitkeringen terzake van arbeidsongeschiktheid.

10.2 Bij ziekte/arbeidsongeschiktheid dient de werknemer zich te houden aan de bij de werkgever geldende ziekmeldingsvoorschriften zoals opgenomen in de bedrijfsregels van de werkgever.

Paraaf de werkgever:

4 van 7

Paraaf de werknemer:

## 11.0 Pensioen

11.1 De werknemer neemt deel in de pensioenregeling bij de werkgever indien de werknemer voor deelname conform het pensioenreglement, in aanmerking komt.  
*OF\**

*De werkgever sluit ten behoeve van de werknemer een pensioenovereenkomst af bij.....*

11.2 De pensioenvoorwaarden zijn in het bezit van de werknemer.

11.3 De pensioenpremie komt voor ...% voor rekening van de werkgever en ...% voor rekening van de werknemer.

*\*OF*

*11.4 Bij de werkgever geldt er geen pensioenregeling. Door de werkgever wordt voor de werknemer derhalve geen pensioenovereenkomst afgesloten.*

## 12.0 Geheimhoudingsplicht

12.1 Zowel tijdens als na het eindigen van de arbeidsovereenkomst bestaat de verplichting voor de werknemer tot volstrekte geheimhouding omtrent alle bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords.

## 13.0 Nevenwerkzaamheden

13.1 De werknemer verricht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever geen betaalde of onbetaalde (neven-) werkzaamheden voor zichzelf of voor anderen, die schadelijk zijn met de belangen van de werkgever. De werkgever is gerechtigd aan bedoelde toestemming bepaalde voorwaarden te verbinden.

## 14.0 Sanctie

14.1 Overtreding van de geheimhoudingsplicht en het verbod op nevenwerkzaamheden zoals opgenomen in deze arbeidsovereenkomst zal gedurende de arbeidsovereenkomst worden beschouwd als een dringende reden voor ontslag op staande voet,

14.2 Indien de werknemer handelt in strijd met de geheimhoudingsplicht en het verbod op nevenwerkzaamheden zoals opgenomen in deze arbeidsovereenkomst, dan is de werknemer zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding, aan de werkgever een boete verschuldigd van € 5.000,- alsmede een boete van € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Voor zover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat, is de werkgever gerechtigd om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen.

Paraaf de werkgever:

5 van 7

Paraaf de werknemer:

## 15.0 Eigendomsrecht

15.1 Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst dient de werknemer de in bruikleen ontvangen zaken bij de werkgever in te leveren.

15.2 Het is de werknemer niet toegestaan op welke wijze dan ook documenten, correspondentie of afschriften hiervan, die de werknemer in verband met zijn werkzaamheden onder zich heeft gekregen, in zijn particuliere bezit te hebben of te houden, uitgezonderd voor zover en zolang dit voor de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de werkgever is vereist. De werknemer is verplicht dergelijke documenten, correspondentie of afschriften hiervan aan het einde van de arbeidsovereenkomst of bij non-activiteit om welke reden dan ook onmiddellijk aan de werkgever ter hand te stellen.

## 16.0 Eenzijdige wijziging

16.1 De werkgever is bevoegd de in deze overeenkomst opgenomen arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen, indien zij bij de wijziging een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

16.2 In geval van wijzigingen in de forfaitaire regeling Werkkostenregeling (WKR), alsook indien de werkgever besluit de WKR op enig moment wel of niet (meer) toe te passen, is het de werkgever tot en met 2014, toegestaan de vergoedingen en verstrekkingen aan de werknemer in het kader van de WKR, eenzijdig te wijzigen.

## 17.0 Tussentijdse opzegging

17.1 De werknemer en de werkgever kunnen deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd tussentijds opzeggen met inachtneming van de opzegtermijn zoals opgenomen in het *Burgerlijk Wetboek / CAO\**.

## 18.0 Slotbepalingen

18.1 Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig mocht blijken te zijn, zal daardoor de verbindendheid van de resterende bepalingen niet worden aangetast.

18.2 Wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door partijen worden overeengekomen.

18.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Paraaf de werkgever:

6 van 7

Paraaf de werknemer:

Aldus in tweevoud overeengekomen en getekend voor akkoord:

te .....

te .....

op ..... 2012

op ..... 2012

De werkgever

De werknemer

.....

.....

Namens deze: de heer/mevrouw

De heer/mevrouw

.....

.....

*Wilt u andere arbeidsvoorwaarden opnemen zoals bijvoorbeeld een onkostenvergoeding / bedrijfsauto / concurrentiebeding / relatiebeding etc, neemt u dan contact met JAN© op.*

*\* Deze artikelen en/of stukken tekst zijn optioneel en/of zijn ter informatie. Deze dienen, indien zij niet in het contract worden opgenomen, weggehaald te worden alvorens de overeenkomst wordt gecomplementeerd.*

Paraaf de werkgever:

7 van 7

Paraaf de werknemer:

Onderstaande arbeidsovereenkomst is een standaard arbeidsovereenkomst. Deze arbeidsovereenkomst is opgesteld zonder rekening te houden met feiten en omstandigheden in een concrete situatie. Aan het gebruik van deze arbeidsovereenkomst kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

## ARBEIDSOVEREENKOMST ONBEPAAALDE TIJD

\* doorhalen wat niet van toepassing is

### Ondergetekenden:

1. ....,  
gevestigd aan de ..... te (....) .....,  
rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw .....,  
hierna te noemen '**de werkgever**'

En

2. De heer / Mevrouw .....  
geboren op ..... te .....,  
wonende aan de ..... te (.....) .....,  
hierna te noemen '**de werknemer**';

Verklaren de navolgende arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd te zijn overeengekomen:

### 1.0. Functie en werkzaamheden

1.1 De werknemer treedt met ingang van ..... in dienst van werkgever in de functie van .....

1.2 Een omschrijving van de functie, de daarbij behorende taken en bevoegdheden, is als bijlage toegevoegd.

*OF\**

*Partijen zullen nadere afspraken maken omtrent de taak/functievervulling van de werknemer.*

1.3 De standplaats van de werknemer is .....

1.4 De werknemer verbindt zich alle werkzaamheden, welke hem/haar door of namens werkgever redelijkerwijze kunnen worden opgedragen en welke met de functie in verband staan, naar beste vermogen te verrichten en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen, welke hem/haar door of namens werkgever zullen worden verstrekt.

1.5 De werknemer verricht, indien nodig voor een goede uitoefening van de functie, andere werkzaamheden dan die welke direct verband houden met de functie of werkt over of werkt op andere tijden of plaatsen dan gebruikelijk, e.e.a. voor zover dit door de werkgever redelijkerwijs kan worden verlangd.

1.6 De werknemer rapporteert aan .....

Paraaf de werkgever:

1 van 6

Paraaf de werknemer:

## **2.0. Duur van de arbeidsovereenkomst**

2.1 De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **3.0. Proeftijd\***

3.1 *De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan met een proeftijd van twee maanden, gedurende welke periode beide partijen gerechtigd zijn deze overeenkomst eenzijdig op elk moment te beëindigen zonder schadeloos te worden.*

## **4.0 CAO / Bedrijfsregels**

4.1 Op deze arbeidsovereenkomst zijn van toepassing de bepalingen van de op enig moment voor de werkgever geldende CAO (hierna: de CAO).

*OF\**

*Op deze arbeidsovereenkomst is van toepassing de CAO .....  
(hierna: de CAO) zoals deze op enig moment van toepassing is.*

4.2 De werknemer verklaart op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de bij werkgever geldende arbeids- en bedrijfsregels, en verklaart in te stemmen met de toekomstige wijzigingen van deze geldende arbeids- en bedrijfsregels. De arbeids- en bedrijfsregels vormen een onderdeel van de arbeidsovereenkomst.

4.3 De werknemer verklaart een exemplaar van de CAO en de arbeids- en bedrijfsregels van de werkgever te hebben ontvangen.

## **5.0 Werktijden**

5.1 De overeengekomen werktijd met de werknemer bedraagt ... uur per week.

5.2 De werktijden van de werknemer zijn:.....

*OF\**

*De werktijden van de werknemer zullen in overleg met de werkgever worden vastgesteld.*

## **6.0 Salaris en vakantietoeslag**

6.1 Bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst bedraagt het salaris voor de werknemer € .....,-- bruto per maand.

6.2 Het salaris wordt uiterlijk op de laatste dag van iedere loonperiode overgemaakt naar een door de werknemer op te geven bank/giro rekeningnummer.

6.3 De werknemer ontvangt jaarlijks in de maand mei een vakantietoeslag van 8% over het ontvangen salaris in de voorgaande twaalf maanden. Bij in- of uitdiensttreding gedurende het kalenderjaar vindt toekenning van vakantietoeslag plaats naar rato.

Paraaf de werkgever:

van

Paraaf de werknemer:

## **7.0 Reiskostenvergoeding\***

- 7.1 De werkgever vergoedt aan de werknemer de reiskosten voor woon-werk verkeer en zakelijk verkeer op basis van een maand- of jaarabonnement openbaar vervoer met bus en/of trein 2e klasse. De hoogte van de vergoeding wordt te allen tijde gebaseerd op werkelijke kosten van openbaar vervoer per maand, met als maximum het op enig moment fiscaal vrijgestelde bedrag openbaar vervoer per maand. Voorwaarde is echter dat plaatsbewijzen worden overlegd.
- 7.2 De werkgever vergoedt aan de werknemer de reiskosten gemaakt met eigen vervoer voor woon-werk verkeer en zakelijk verkeer op basis van een vergoeding per gereden kilometer via de kortste en meest voor de hand liggende route, conform de op enig moment geldende onbelaste vergoedingen volgens de fiscale en/of sociale verzekeringswetten. Anno 2012 bedraagt deze vergoeding per kilometer €0,19 netto per kilometer.
- 7.3 De reiskostenvergoeding is erop gebaseerd, dat voor de werkgever ten aanzien van deze vergoedingen geen inhoudingsplicht in het kader van de Wet op de Loonbelasting en/of sociale verzekeringswetten aanwezig is. Mocht door wijziging van overheidsmaatregelen of in individuele gevallen (een deel van) de vergoeding als inkomen worden aangemerkt, dan kan de werkgever dit artikel eenzijdig wijzigen.

## **8.0 Vakantiedagen**

- 8.1 De werknemer heeft bij een fulltime arbeidsovereenkomst (..... uur per week) aanspraak op ..... vakantiedagen per jaar. Indien de werknemer parttime werkt, heeft de werknemer recht op vakantiedagen naar evenredigheid.
- 8.2 Bij in of uitdiensttreding gedurende het kalenderjaar heeft de werknemer recht op vakantiedagen naar rato.
- 8.3 Vakantiedagen kunnen door de werknemer worden opgenomen in overleg met en na toestemming van de werkgever.

*\* Toelichting voor de werkgever:*

*Sinds 1 januari 2012 is de vakantiewetgeving gewijzigd. Arbeidsongeschikte werknemers bouwen nu over de hele periode van arbeidsongeschiktheid, vakantiedagen op. Ook gelden er verschillende vervaltermijnen voor wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen.*

*Wij adviseren u om vakantiedagen van vóór 1 januari 2012 en ná 1 januari 2012 apart te administreren en eveneens apart bij te houden welke wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen wanneer door de werknemer zijn opgebouwd. Op deze manier kan eenvoudiger vastgesteld worden wanneer welke vakantiedagen zijn genoten als de werknemer vakantiedagen opneemt, en of vakantiedagen komen te vervallen danwel verjaren. Voorts adviseren wij u om eens per kalenderjaar een actueel vakantiedagensaldo-overzicht te verstrekken aan de werknemer. Zo voorkomt u onder andere bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst, discussie over het vakantiedagensaldo.*

*Voor nadere vragen en/of advies hierover kunt u terecht bij JAN© Arbeidsjuristen.*

Paraaf de werkgever:

☞ van ☞

Paraaf de werknemer:

## 9.0 Arbeidsongeschiktheid

9.1 Ingeval van arbeidsongeschiktheid van de werknemer, ontvangt de werknemer tijdens de duur van deze arbeidsovereenkomst:

- gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid, 70%\* van het bruto maandsalaris, doch minimaal 100% van het geldende Wettelijke minimumloon.
- gedurende de daarop volgende 52 weken van arbeidsongeschiktheid, 70% van het bruto maandsalaris.

Als maximum bruto maandsalaris wordt genomen het loon zoals bedoeld in artikel 17 lid 1 van de Wet financiering sociale verzekeringen.\*

Dit alles onder aftrek van de aan de werknemer toekomende (wettelijke) schade- c.q. arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en/of krachtens verzekeringsovereenkomst of anderszins aan hem toekomende uitkeringen terzake van arbeidsongeschiktheid.

9.2 Bij ziekte/arbeidsongeschiktheid dient de werknemer zich te houden aan de bij de werkgever geldende ziekmeldingsvoorschriften zoals opgenomen in de bedrijfsregels van de werkgever.

## 10.0 Pensioen

10.1 De werknemer neemt deel in de pensioenregeling bij de werkgever indien de werknemer voor deelname conform het pensioenreglement, in aanmerking komt.

OF\*

*De werkgever sluit ten behoeve van de werknemer een pensioenverzekering af bij.....*

10.2 De pensioenvoorwaarden zijn in het bezit van de werknemer.

10.3 De pensioenpremie komt voor ...% voor rekening van de werkgever en ...% voor rekening van de werknemer.

\*OF

*10.4. Bij de werkgever geldt er geen pensioenregeling. Door de werkgever wordt voor de werknemer derhalve geen pensioenovereenkomst afgesloten.*

## 11.0 Geheimhoudingsplicht

11.1 Zowel tijdens als na het eindigen van de arbeidsovereenkomst bestaat de verplichting voor de werknemer tot volstrekte geheimhouding omtrent alle bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords.

## 12.0 Nevenwerkzaamheden

12.1 De werknemer verricht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever geen betaalde of onbetaalde (neven-) werkzaamheden voor zichzelf of voor anderen, die schadelijk zijn met de belangen van de werkgever. De werkgever is gerechtigd aan bedoelde toestemming bepaalde voorwaarden te verbinden.

Paraaf de werkgever:

4 van 6

Paraaf de werknemer:

### **13.0 Sanctie**

- 13.1 Overtreding van de geheimhoudingsplicht en het verbod op nevenwerkzaamheden zoals opgenomen in deze arbeidsovereenkomst zal gedurende de arbeidsovereenkomst worden beschouwd als een dringende reden voor ontslag op staande voet,
- 13.2 Indien de werknemer handelt in strijd met de geheimhoudingsplicht en het verbod op nevenwerkzaamheden zoals opgenomen in deze arbeidsovereenkomst, dan is de werknemer zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding, aan de werkgever een boete verschuldigd van € 5.000,- alsmede een boete van € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Voor zover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat, is de werkgever gerechtigd om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen

### **14.0 Eigendomsrecht**

- 14.1 Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst dient de werknemer de in bruikleen ontvangen zaken bij de werkgever in te leveren.
- 14.2 Het is de werknemer niet toegestaan op welke wijze dan ook documenten, correspondentie of afschriften hiervan, die de werknemer in verband met zijn werkzaamheden onder zich heeft gekregen, in zijn particuliere bezit te hebben of te houden, uitgezonderd voor zover en zolang dit voor de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de werkgever is vereist. De werknemer is verplicht dergelijke documenten, correspondentie of afschriften hiervan aan het einde van de arbeidsovereenkomst of bij non-activiteit om welke reden dan ook onmiddellijk aan de werkgever ter hand te stellen.

### **15.0 Eenzijdige wijziging**

- 15.1 De werkgever is bevoegd de in deze overeenkomst opgenomen arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen, indien zij bij de wijziging een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
- 15.2 In geval van wijzigingen in de forfaitaire regeling Werkkostenregeling (WKR), alsook indien de werkgever besluit de WKR op enig moment wel of niet (meer) toe te passen, is het de werkgever tot en met 2014, toegestaan de vergoedingen en verstrekkingen aan de werknemer in het kader van de WKR, eenzijdig te wijzigen.

### **16.0 Einde arbeidsovereenkomst**

- 16.1 Deze overeenkomst kan door zowel de werkgever als de werknemer schriftelijk opgezegd worden tegen het einde van de kalendermaand, waarbij voor zowel de werkgever als de werknemer een opzegtermijn geldt overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek / de CAO.\*
- 16.2 De dienstbetrekking eindigt in ieder geval op de laatste dag van de maand waarin de werknemer de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.

Paraaf de werkgever:

5 van 6

Paraaf de werknemer:

Aldus in tweevoud overeengekomen en getekend voor akkoord:

te .....

te .....

op ..... 2012

op ..... 2012

De werkgever

De werknemer

.....

.....

Namens deze: de heer/mevrouw

De heer/mevrouw

.....

.....

*Wilt u andere arbeidsvoorwaarden opnemen zoals bijvoorbeeld een onkostenvergoeding / bedrijfsauto / concurrentiebeding / relatiebeding etc, neemt u dan contact met JAN© op.*

*\* Deze artikelen en/of stukken tekst zijn optioneel en/of zijn ter informatie. Deze dienen, indien zij niet in het contract worden opgenomen, weggehaald te worden alvorens de overeenkomst wordt gecomplementeerd.*

Paraaf de werkgever:

 van 

Paraaf de werknemer: